



# DIRECTRICE/DIRECTEUR, OPÉRATIONS ET DÉROULEMENT DES JEUX

## OBJECTIFS ASSOCIÉS AU POSTE

La directrice/le directeur, Opérations et déroulement des Jeux, travaille en lien étroit avec une équipe d'employés au pilotage et à la supervision de la planification opérationnelle et logistique et au déroulement de tous les Jeux afin de préparer Équipe Canada de manière optimale, y compris les parties prenantes en interne et externes, pour l'environnement des Jeux et ses exigences opérationnelles. Les résultats de ces travaux seront alignés sur — et spécifiques à — la stratégie sportive du CPC consistant à faire du Canada une nation paralympique leader d'ici 2020/2022.

La directrice/le directeur supervise l'intégralité de la planification opérationnelle et des préparatifs budgétaires pluriannuels liés à la participation d'Équipe Canada à tous les Jeux auxquels participe le CPC. Le poste requiert l'élaboration de plans pluriannuels proactifs pour chaque édition des Jeux, avec des initiatives et un calendrier opérationnels, pour veiller à ce que chaque édition des Jeux constitue une priorité opérationnelle essentielle au sein du CPC. La directrice/le directeur supervisera et pilotera également l'élaboration du plan Aux Jeux pour Équipe Canada avec des parties prenantes en interne et externes, et planifiera de manière appropriée la capacité à assurer la prestation de services de classe internationale aux Jeux.

La directrice/le directeur sera la personne-ressource principale auprès du Comité d'organisation hôte pour chaque édition des Jeux et sera responsable de l'établissement de relations suivies avec les partenaires afin de mettre en œuvre le plan du déroulement des Jeux de manière optimale. Le ou la titulaire du poste supervisera l'engagement stratégique avec d'autres comités nationaux paralympiques ainsi que l'engagement stratégique récurrent avec les fournisseurs locaux afin d'améliorer, systématiquement, les services professionnels à l'approche des Jeux et dans l'environnement des Jeux. La directrice/le directeur renforcera la collaboration avec d'autres détenteurs de droits de franchise des Jeux tout au long du cycle des Jeux dans des secteurs requérant une certaine efficacité opérationnelle. La directrice/le directeur travaillera en relation étroite avec la directrice/le directeur, Services et cheminement aux Jeux paralympiques, pour chaque cycle de Jeux, et fera partie d'une équipe de leadership sportif.



Type : Temps plein

Relève de : Directrice exécutive/directeur exécutif, Sport

Lieu : Ottawa

### Responsabilités principales :

- Formuler des commentaires sur la stratégie du CPC en mettant l'accent sur la stratégie sportive dans son ensemble, et ce, dans le contexte des plans pluriannuels relatifs aux opérations et au déroulement des Jeux de 2020/2022 et des cycles des jeux ultérieurs. Les principaux résultats de la stratégie sportive du CPC relativement aux tâches associées à ce poste sont les suivants :
  - Favoriser et soutenir la création d'un environnement optimal pour les jeux en vue de permettre aux athlètes et aux entraîneurs de réussir de manière optimale.
  - Favoriser, avec nos partenaires, l'obtention d'un plus grand nombre de médailles aux Jeux.
  - Fournir à nos sports des services cohérents, des innovations et une expertise de classe internationale pour appuyer la réalisation de notre stratégie sportive.
  - Choisir stratégiquement des domaines de leadership aux niveaux national et international pour améliorer le développement général du cheminement paralympique et les services de performance aux Jeux paralympiques.
- Piloter et élaborer une planification opérationnelle globale et un cadre de présentation de rapports pour tous les Jeux avec activation à l'échelle de l'organisme
- Veiller à ce que la suite de services et programmes liés aux Jeux soit en place pour atteindre les résultats et les ICP de la stratégie sportive du CPC.
- Veiller à ce que tous les plans de travail et les budgets soient correctement harmonisés au sein du département des sports, de même que la planification de la stratégie d'ensemble de l'organisme et le système budgétaire.
- Veiller à ce que l'équipe chargée des Opérations et du déroulement des Jeux opère conformément à des exigences en matière de reddition de rapports et à un budget rigoureux et transparents.
- Rédiger périodiquement des rapports sur tous les Jeux, notamment en ce qui a trait aux plans opérationnels et logistiques, conformément aux demandes du/de la DE, Sport, et d'autres services du CPC.



- Collaborer régulièrement avec d'autres détenteurs de droits de franchise des jeux pour réaliser des gains d'efficacité autour des opérations et du déroulement des Jeux.
- Collaborer avec d'autres départements du CPC pour maximiser la collaboration, assurer l'intégration, aligner et valoriser le département des sports.
- Apporter un soutien en matière de leadership, de planification, de compétences opérationnelles et de mentorat au secteur des opérations et du déroulement des Jeux.
- Superviser et gérer la performance du personnel au sein du secteur des opérations et du déroulement des Jeux.
- Gérer les relations avec les comités d'organisation hôte et des parties prenantes clés afin d'assurer la réalisation d'un plan optimal et la prestation de services de classe mondiale pendant les Jeux
- Comprendre, mettre en œuvre, piloter et maintenir des pratiques et des processus paralympiques exemplaires à l'échelle internationale, en collaborant avec l'équipe de leadership sportif et le personnel sportif.
- Piloter l'engagement du CPC avec ses partenaires des Jeux et ses prestataires pour proposer des services conformes aux normes les plus exigeantes.
- Rédiger des rapports sur les résultats et les enjeux relatifs aux environnements des Jeux et sur leur impact sur le CPC et les parties prenantes extérieures
- Participer à des réunions et des séances d'information clés avec le CIP, les CNP et d'autres détenteurs de droits de franchise des Jeux

## Qualifications

### Éducation

- Éducation postsecondaire dans un secteur lié à la gestion sportive, combinée à une expérience liée au profil du poste.
- Une maîtrise en gestion sportive ou un MBA constitue un atout.

### Connaissances et compétences

- Une connaissance approfondie du système sportif canadien est obligatoire.
- Compétences avérées et reconnues en planification, administration et gestion au sein d'un organisme sportif de niveau national
- Capacité avérée à fournir des services de qualité dans l'environnement des Jeux tout en étant sous pression et à assurer que les besoins et les exigences techniques des sports en matière de services liés à la performance soient pris en compte
- Expérience avérée dans l'utilisation de systèmes informatiques, de systèmes de gestion de données et d'outils de gestion de projet pour optimiser la planification opérationnelle et le déroulement des Jeux



- Expérience professionnelle avérée avec des parties prenantes internationales et externes comme les Comités d'organisation hôtes, d'autres Comités nationaux paralympiques, d'autres détenteurs de droits de franchise des Jeux, et le Comité international paralympique
- Expérience avérée de travail dans des conditions optimales avec du personnel, des vendeurs, des sous-traitants et des bénévoles
- Compétences exceptionnelles en gestion de ressources humaines
- Capacité à travailler en faisant preuve de sensibilité et en toute confidentialité
- Capacité à travailler seul(e) ou au sein d'une équipe
- Capacité à atteindre des objectifs professionnels dans un environnement débordant d'activité et en constante évolution
- Maîtrise d'applications bureautiques (courriel, planification de projet, traitement de texte, élaboration de présentations, etc.)
- La capacité à communiquer et à écrire dans les deux langues officielles constitue un atout.

### Expérience

- Au moins huit années d'expérience professionnelle au sein du système sportif canadien ou paralympique
- Expérience à un poste de direction au sein d'un organisme multisport/détenteur de droits de franchise des Jeux
- Expérience professionnelle dans un environnement de jeux multisports
- Excellente compréhension des opérations et du déroulement de jeux multisport
- Excellente connaissance du système sportif canadien
- Expérience pertinente en planification d'événements et en logistique dans des environnements complexes
- Expérience dans la sélection et la gestion de bénévoles et d'employés à temps plein et sous contrat
- Expérience en matière d'établissement et de gestion de plans et de budgets opérationnels
- Expérience de travail dans un contexte international et avec d'autres cultures
- Capacité avérée à gérer le changement en ayant recours à des idées et des processus novateurs
- Un passé de paralympien constitue un atout.

### Caractéristiques personnelles

- Sens de la méthode et de l'organisation, capacité à gérer plusieurs projets en même temps
- Flexibilité, capacité à travailler avec un large éventail de personnes œuvrant dans des domaines différents et aux expériences variées
- Excellentes compétences interpersonnelles, notamment dans le contexte de



- relations internationales
- Bonnes compétences analytiques
- Souci d'obtenir des résultats
- Sens de la stratégie
- Méthode et organisation
- Capacité à coopérer, collaborer, travailler en équipe et motiver son entourage
- À l'écoute : comprend les exigences avant de passer à l'acte

### Valeurs

- Personnifie les valeurs de notre organisme :
  - Excellence
  - Intégrité
  - Concentration
  - Esprit d'équipe

### Conditions de travail

- Le travail se fera principalement dans un environnement de bureau.
- Des déplacements de plus de 24 h et des activités effectuées en télétravail seront requis (p. ex. Jeux, événements, etc.)
- Il sera nécessaire de travailler les soirs et les fins de semaine lors des périodes chargées, pendant les Jeux et lors d'autres événements spéciaux.

Le CPC s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié, et se targue d'être un employeur prônant l'égalité des chances. La candidature de tous les requérants qualifiés sera envisagée, indépendamment de leur race, ascendance, lieu d'origine, couleur, origine ethnique, citoyenneté, croyance, sexe, orientation sexuelle, casier judiciaire, âge, état civil, situation familiale ou handicap.

Le CPC apprécie et encourage les demandes provenant de personnes ayant un handicap. Un hébergement sera disponible sur demande pour les candidats qui prendront part à toutes les étapes du processus de sélection.