



GESTIONNAIRE, DONS D'ENVERGURE ET CAMPAGNES

OBJECTIFS ASSOCIÉS AU POSTE

La Fondation paralympique canadienne (FPC) est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire, Dons d'envergure et campagnes, qui puisse intégrer l'équipe de la Fondation récemment créée. Le ou la gestionnaire, Dons d'envergure et campagnes, qui relèvera du directeur/de la directrice de la Fondation et travaillera en relation étroite avec les équipes du personnel de la FPC et du Comité paralympique canadien (CPC), jouera un rôle crucial dans notre campagne pluriannuelle de collecte de dons d'envergure en élaborant la stratégie et en mettant en œuvre les tactiques qui permettront d'obtenir le soutien philanthropique des donateurs potentiels en lesquels nous fondons le plus d'espoir.

En partenariat avec des chefs de file en interne et avec des bénévoles communautaires externes, le candidat ou la candidate retenu(e) entretiendra et renforcera les relations avec les donateurs existants et potentiels, qu'il s'agisse de personnes, de fondations ou d'entreprises, l'objectif étant de maximiser le soutien à l'endroit de nos projets prioritaires. Ce poste offre une occasion exceptionnelle de participer à une campagne d'envergure historique pour promouvoir le Mouvement paralympique, l'inclusion et l'accessibilité au Canada.

Le candidat retenu/la candidate retenue possèdera une expérience avérée couronnée de succès en matière de sollicitation de donateurs importants et d'engagement et de mise à contribution de bénévoles expérimentés pour ce qui est de recueillir des dons importants, d'organiser des campagnes, d'établir, de cultiver et de solliciter des stratégies afin d'approcher des personnes, des entreprises et des fondations, et d'identifier des tactiques qui permettront d'atteindre les objectifs stratégiques.



Type : Temps plein

Relève de : Directrice/directeur, Fondation

Lieu : Ottawa

Responsabilités principales

- Planifier, élaborer et mettre en œuvre des stratégies visant à recueillir des dons d'envergure de la part de personnes, d'entreprises et de fondations, en travaillant en lien étroit avec le directeur/la directrice de la Fondation, les membres de l'équipe de hauts dirigeants, les membres du conseil d'administration, les membres du cabinet de la campagne et divers autres bénévoles clés
- Effectuer des visites exploratoires, des visites de remerciement et des appels de sollicitation, seul(e) ou avec des dirigeants et des bénévoles de la campagne
- Planifier et mettre en œuvre des plans de remerciement et de reconnaissance des donateurs afin de maximiser le nombre de dons d'envergure effectués dans le cadre de la campagne
- Créer d'autres documents afin de soutenir les activités de la campagne de collecte de fonds, notamment des propositions, des présentations, des notes d'information et des courriers, avec le soutien du personnel du service des communications
- Aider à élaborer des documents favorisant l'engagement et à réaliser des présentations auprès de donateurs potentiels
- Élaborer et mettre en œuvre des campagnes de collecte de fonds originales et novatrices
- Formuler des commentaires sur les projections de recettes consécutives aux dons d'envergure et aux campagnes, les prévisions et les exercices budgétaires
- Mobiliser, motiver et inspirer toutes les personnes impliquées qui s'efforcent de faire en sorte que la campagne atteigne ses objectifs
- Entreprendre un examen et une évaluation des donateurs potentiels avec les bénévoles de la campagne, les membres du conseil d'administration, les dirigeants et le personnel de la Fondation et d'autres personnes, au besoin
- Assurer et faciliter le maintien stratégique, intentionnel et actif d'excellentes relations avec les donateurs potentiels

Qualifications

Éducation

- Un grade de premier cycle ou un diplôme dans une discipline pertinente, ou la combinaison d'une formation et d'une expérience pertinente
- Un certificat de directeur/directrice de collecte de fonds certifié(e) (CFRE) constitue un atout



Connaissances et compétences

- Très bonnes connaissances appliquées des techniques modernes et progressives de collecte de fonds et de gestion et d'administration des dons
- Expérience et résultats avérés en matière de mise en œuvre de programmes et campagnes de collecte de dons d'envergure
- Connaissance des concepts associés aux dons d'envergure et aux campagnes, et des approches liées à la fidélisation, à la reconnaissance et au marketing des donateurs
- Excellentes compétences en matière de réseautage, de gestion des relations, d'écoute et de négociation doublées d'une capacité à gagner la confiance des partenaires potentiels, des donateurs, des représentants d'entreprise, du personnel et des bénévoles seniors
- Très bonnes compétences en rédaction, présentation, communication orale et vente
- Capacité à nouer de nouvelles relations et à cultiver les relations existantes en explorant de nouvelles perspectives
- Capacité à travailler en faisant preuve de sensibilité et en toute confidentialité
- Capacité à atteindre des objectifs professionnels dans un environnement débordant d'activité et en constante évolution
- Capacité à communiquer et à écrire dans les deux langues officielles
- Maîtrise d'applications bureautiques (courriel, planification de projet, traitement de texte, élaboration de présentations, GRC, etc.)
- Capacité avérée à travailler efficacement et en collaboration avec des collègues en interne et externes (p. ex. employés du CPC, fournisseurs et sous-traitants)
- Connaissance du système sportif (constitue un atout)

Expérience

- Au moins cinq années d'expérience professionnelle dans le secteur de la collecte de fonds
- Excellente compréhension de ce en quoi consiste la collecte de fonds
- Expérience en matière d'établissement et de gestion de plans et de budgets opérationnels
- Expérience de travail dans un contexte national et avec d'autres cultures
- Capacité avérée à gérer le changement en ayant recours à des idées et des processus novateurs
- Un passé de paralympien constitue un atout.

Caractéristiques personnelles

- Sens de la méthode et de l'organisation, capacité à gérer plusieurs projets en même temps
- Flexibilité, capacité à travailler avec un large éventail de personnes œuvrant dans des domaines différents et aux expériences variées
- Capacité à s'adapter à un large éventail de solutions et d'environnements et à



- interagir avec divers intervenants
- Autonomie et discipline
- Esprit d'initiative
- Bon entregent
- Bonnes compétences analytiques
- Souci d'obtenir des résultats
- Sens de la stratégie
- Méthode et organisation
- Esprit d'équipe
- Coopération et collaboration
- Écoute active : comprend les exigences avant de passer à l'acte

Valeurs

- Personnifie les valeurs de notre organisme :
 - Excellence
 - Intégrité
 - Concentration
 - Esprit d'équipe

Conditions de travail

- Le travail se fera principalement dans un environnement de bureau.
- Des déplacements de plus de 24 h et des activités effectuées en télétravail seront requis (p. ex. Jeux, événements, etc.)
- Il sera nécessaire de travailler les soirs et les fins de semaine lors des périodes chargées, pendant les Jeux et lors d'autres événements spéciaux.

Le CPC s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié, et se targue d'être un employeur prônant l'égalité des chances. La candidature de tous les requérants qualifiés sera envisagée, indépendamment de leur race, ascendance, lieu d'origine, couleur, origine ethnique, citoyenneté, croyance, sexe, orientation sexuelle, casier judiciaire, âge, état civil, situation familiale ou handicap.

Le CPC apprécie et encourage les demandes provenant de personnes ayant un handicap. Un hébergement sera disponible sur demande pour les candidats qui prendront part à toutes les étapes du processus de sélection.