



# GESTIONNAIRE, RELATIONS DE PRESSE

## OBJECTIFS ASSOCIÉS AU POSTE

Le ou la gestionnaire, Relations de presse, sera chargé(e) de donner une image forte et percutante de l'histoire de la marque paralympique, qui sera à la fois actuelle et cohérente avec la stratégie globale de communication et de marque du CPC dans les campagnes médiatiques non payantes traditionnelles, et ce, tout en fournissant un RCI appréciable aux parties prenantes.

Le ou la gestionnaire, Relations de presse, sera chargé(e) d'optimiser la couverture médiatique du mouvement paralympique canadien en maximisant le profil, la notoriété et la célébration du sport paralympique, des paralympiennes, des paralympiens et du Comité paralympique canadien, partout au Canada.

Type : Temps plein  
Relève de : Directeur exécutif/directrice exécutive, Marketing et Marque  
Lieu : Ottawa

## Responsabilités principales

- Aider l'équipe des communications et de la marque à remplir ses objectifs, tels qu'énoncés dans son plan stratégique
- Veiller à la cohérence des activations de marque en ce qui a trait à « l'histoire de la marque » du CPC et aux messages figurant dans tous les documents portant la marque du CPC y compris, entre autres, les communiqués de presse, les documents internes, les rapports et les discours
- Représenter le CPC et travailler en lien étroit avec des services internes du CPC ainsi qu'avec des personnes et des organismes externes pour atteindre les objectifs fixés en matière de communication et de marketing
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de relations publiques dans le cadre de la stratégie de communication et de marketing de la marque ainsi qu'au suivi et à l'évaluation des projets et des activations connexes
- Gérer le coordonnateur/la coordonnatrice, communications internes, les internes, les bénévoles et les contractuels

## Activités principales

- Formuler et mettre en œuvre des stratégies efficaces en matière de relations avec les médias



- Obtenir une couverture médiatique non payante plus importante du sport paralympique auprès des médias sportifs traditionnels ainsi qu'auprès des médias nationaux et régionaux, qu'il s'agisse de la presse écrite, de la presse en ligne, de la radio ou de la télévision
- Identifier et saisir de manière proactive des occasions de dresser le portrait d'athlètes, d'entraîneur(e)s et d'autres parties prenantes dans les médias, sportifs et autres
- Gérer et entretenir d'excellentes relations avec les médias canadiens
- Établir des points de référence, en interne et en ce qui a trait aux relations avec les médias, pour les campagnes liées au CPC (notoriété de la marque, collecte de fonds, recrutement)
- Gérer le cheminement critique relatif aux obligations à remplir par les parties prenantes du CPC en matière de relations publiques en ce qui a trait au service des communications et de la marque
- Élaborer des messages clés, des foires aux questions, des fiches d'informations, des guides pour les médias et d'autres documents d'information destinés aux médias
- Coordonner des entrevues, des événements avec les médias, des communiqués de presse et des conférences
- Gérer, suivre et analyser les médias traditionnels et numériques et rédiger des rapports sur la performance des activités relatives aux relations avec les médias et la réputation de la marque du CPC
- Surveiller les tendances relatives aux relations avec les médias dans le monde du sport et dans d'autres communautés, et adapter les stratégies au besoin
- Tirer parti du site Web, des médias sociaux et des blogueurs pour entrer en rapport avec les médias
- Élaborer des stratégies de gestion des problèmes et rédiger des instructions et des messages clés
- Rédiger et préparer les discours des porte-paroles du CPC
- Rédiger, préparer et passer en revue les publications et documents du CPC (site Web, guide des médias, rapport annuel, rapports trimestriels)
- Contribuer activement aux efforts de l'équipe éditoriale du CPC

## Qualifications

### Éducation

Éducation postsecondaire dans le secteur de la communication, des relations publiques ou du journalisme

### Connaissances et compétences

- Expérience et expertise avérées en relations de presse dans le secteur sportif, assorties de préférence à une expérience des Jeux
- Bonne connaissance des tendances actuelles dans le sport et les médias



- Bonne connaissance du système sportif canadien, de préférence du système parasportif
- Capacité avérée à entretenir des liens avec des journalistes et à promouvoir un produit, un mouvement ou des personnalités
- Capacité avérée à travailler efficacement et en collaboration avec des collègues en interne et externes (p. ex. collègues et superviseurs au sein du CPC, athlètes, fournisseurs et sous-traitants)
- Bilinguisme parfait français-anglais, assorti d'excellentes compétences en rédaction, présentation et communication verbale
- Solides compétences en gestion de programmes et de projets

### Expérience

- Au minimum cinq ans d'expérience dans la gestion de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies liées aux relations de presse dans le sport
- Expérience dans l'élaboration et la gestion de stratégies et de budgets en lien avec les médias
- Une expérience en relations de presse dans le contexte d'un événement multijeu constitue un atout.
- Expérience professionnelle avec des fournisseurs externes et des bénévoles

### Caractéristiques personnelles

- Capacité à coopérer, collaborer, travailler en équipe et motiver son entourage
- Sens de la méthode et de l'organisation, capacité à gérer plusieurs projets en même temps
- Flexibilité, capacité à travailler avec un large éventail de personnes œuvrant dans des secteurs différents
- Bonnes compétences analytiques
- Créativité
- Dynamisme
- Souci d'obtenir des résultats
- Sens du service
- Excellente capacité à communiquer, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit

### Valeurs

- Personnifie les valeurs de notre organisme :
  - Excellence
  - Intégrité
  - Concentration
  - Esprit d'équipe

### Conditions de travail

- Le travail se fera principalement dans un environnement de bureau.



- Des déplacements de plus de 24 h et des activités effectuées en télétravail seront requis (p. ex. pour les Jeux paralympiques, certains événements et certaines réunions).

Le CPC s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié, et se targue d'être un employeur prônant l'égalité des chances. La candidature de tous les requérants qualifiés sera envisagée, indépendamment de leur race, ascendance, lieu d'origine, couleur, origine ethnique, citoyenneté, croyance, sexe, orientation sexuelle, casier judiciaire, âge, état civil, situation familiale ou handicap.

Le CPC apprécie et encourage les demandes provenant de personnes ayant un handicap. Un hébergement sera disponible sur demande pour les candidats qui prendront part à toutes les étapes du processus de sélection.