



FONDS DE DÉVELOPPEMENT DU SPORT PARALYMPIQUE

DEMANDE DE SUBVENTION

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

Avant de remplir votre demande de subvention :

1. Veuillez consulter les lignes directrices relatives au Fonds de développement du sport paralympique disponibles à l'adresse <http://paralympique.ca/lesfonds> et vérifier que votre organisme satisfait les critères d'admissibilité de base.

Lorsque vous serez prêt à déposer une demande :

Lisez chaque question attentivement et répondez complètement. Il y a quatre parties principales à remplir et plusieurs documents complémentaires à fournir :

1. Partie A : Les renseignements organisationnels devraient comporter des détails propres à votre organisme ou club
2. Partie B : Les renseignements relatifs au projet devraient comporter des détails sur les programmes ou initiatives qui seront financés grâce à la subvention.
3. Partie C : Les renseignements financiers devraient mentionner les fonds versés par le CPC ainsi que les fonds provenant de sources organisationnelles ou externes, le cas échéant. Vous êtes tenus d'expliquer comment les fonds du CPC seront utilisés.
4. Partie D : La personne-ressource principale devrait remplir la liste de vérification de la demande et signer celle-ci au nom de l'organisme.
5. Préparez un résumé des états financiers de votre organisme pour l'année de fonctionnement la plus récente ou une lettre d'autorisation émanant du représentant financier de l'organisme.

Lorsque vous serez prêt à soumettre votre demande :

Téléversez le formulaire de demande dûment rempli, ainsi que les états financiers et tout document complémentaire, le cas échéant (plan entraînement annuel (PEA)), à l'adresse <http://paralympique.ca/lesfonds>. Veillez à bien remplir tous les documents avant de soumettre le formulaire en ligne.



PARTIE A : RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

1. Nom de l'organisme effectuant la demande :
2. À quelle catégorie admissible votre organisme appartient-il?
3. Parasports proposés par votre organisme (énumérez aussi bien les sports d'été que les sports d'hiver).
4. Quels est le mandat et la mission de votre organisme? Veuillez reprendre une ou deux phrases de vos statuts ou fournir une brève description de la raison pour laquelle votre organisme existe :

5. Décrivez les activités que votre organisme propose habituellement : programmes et ressources. Dans la description de vos activités, assurez-vous de mentionner de manière spécifique les organismes avec lesquels vous travaillez régulièrement en partenariat.

Remarques : Vous pouvez mentionner les activités relatives aux programmes destinés aux athlètes ayant une déficience et aux athlètes sans handicap, mais assurez-vous de bien faire la distinction.



6. Qui participe aux activités ou programmes de votre organisme? Veuillez présenter vos membres. Veuillez indiquer leur âge, leur rôle (athlète, entraîneur, assistant sportif, etc.), leur type de déficience (visuelle, sensorielle, physique ou intellectuelle), leur niveau d'entraînement/le niveau des compétitions auxquelles ils participent, etc. Si vous déposez une demande de financement pour un athlète individuel ou un groupe d'entraînement, il vous sera demandé plus tard de fournir davantage des renseignements sur leur plan d'entraînement.

Remarque : Vous pouvez inclure les membres ayant une déficience et les membres sans handicap, mais assurez-vous de bien faire la distinction. Soyez honnêtes quant à votre effectif : l'équipe d'évaluation connaît très bien l'environnement parasportif et comprend que l'effectif d'un programme ne reflète pas nécessairement sa pertinence ou sa qualité.



PARTIE B : RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

7. Nom du projet :

8. Sport(s) inclus dans votre projet :

9. Date prévue de début du projet :

10. Sélectionnez toutes les catégories de financement qui s'appliquent à votre projet. Assurez-vous de vous référer à ces catégories dans la description de votre projet, à la Question 12.

Recrutement	Équipement	Camps d'entraînement
Coaching	Compétition	Soutien aux athlètes

11. Veuillez indiquer le montant de la subvention que vous souhaitez obtenir (5 000 \$, 10 000 \$ ou 15 000 \$). Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul montant.

Montant de la subvention :

12. Décrivez l'initiative ou le programme auquel vous allez consacrer les fonds et expliquez pourquoi votre initiative est importante. Assurez-vous de mentionner les noms des partenaires avec lesquels vous allez collaborer pour mettre en œuvre cette initiative. Veuillez noter que l'équipe d'évaluation pourrait accorder la priorité aux projets qui font état de partenariats forts et pertinents. L'une des sections qui suivent vous permettra de rentrer dans les détails quant à vos partenariats.



13. Veuillez énumérer la liste des partenaires impliqués dans votre projet et indiquer la nature de votre relation avec chacun d'eux. Veuillez indiquer si vous collaborez avec l'ONS/OPS de votre sport ainsi que son rôle dans le projet.

Organisme national de sport (ONS) partenaire :

Rôle dans le projet (le cas échéant) :

Nom de la personne-ressource :

Organisme provincial de sport (OPS)/Organisme de sport adapté (OSA) partenaire :

Rôle dans le projet (le cas échéant) :

Nom de la personne-ressource :



Autres partenaires impliqués (municipalité, communauté, prestataire de services, etc.) :

Organisme partenaire	Rôle au sein du projet	Nb d'années passées à travailler en partenariat

14. Veuillez indiquer un calendrier approximatif de votre projet.

DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	ÉTAPE IMPORTANTE DU PROJET	RÉSULTAT SOUHAITÉ (QUALITATIF OU QUANTITATIF)	ÉVALUATION DES RÉSULTATS
		<i>Exemple : Organisation du premier des trois camps d'entraînement</i>	<i>10 participants présents 5 d'entre eux ont satisfait les normes en termes de temps ou de compétences Les athlètes ont vécu une expérience positive et souhaitent participer au prochain camp d'entraînement</i>	<i>Envoi d'un questionnaire aux participants pour obtenir un retour d'expérience Mise à jour de la base de données pour suivre la progression des athlètes relativement à certaines compétences spécifiques</i>



Veillez remplir la section suivante si vous déposez une demande de financement pour soutenir un athlète individuel ou un groupe d'entraînement.

15. Veuillez fournir une description détaillée du Plan d'entraînement annuel (PEA) ou saisonnier du ou des athlètes, en indiquant notamment les compétitions et les camps d'entraînement auxquels il(s) compte(nt) participer ainsi que les étapes clés du plan. Seul un plan détaillé mois par mois est nécessaire.

****Si vous disposez déjà du PEA de vos athlètes, vous n'avez pas besoin de remplir cette section. Veuillez téléverser une copie du PEA et la joindre à votre demande.***

Mois	Nb de séances d'entraînement hebdomadaires	Camps d'entraînement	Compétition
<i>p. ex. juillet</i>	<i>2-4</i>	<i>Camp de développement provincial</i>	<i>Championnats provinciaux des moins de 18 ans</i>





PARTIE C : RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Veillez décrire le budget de votre projet dans son intégralité, mais assurez-vous de séparer les dépenses qui seront prises en charge par le CPC de celles qui seront prises en charge par d'autres sources de revenu.

Les projets aux sources de revenu variées pourraient être financés en priorité.

RECETTES	BUDGET
<i>Insérer toutes les sources de recettes :</i>	Montant
Fonds de développement du sport paralympique du CPC	\$
	\$
	\$
	\$
Total des recettes du projet	\$
DÉPENSES	
<i>Insérer toutes les dépenses liées au projet :</i>	Montant (\$)
Dépenses que le financement du CPC permettra de couvrir :	
<i>Exemple : Salaire de l'entraîneur : 25 h @ 25 \$/heure (subvention du CPC)</i>	<i>625 \$</i>
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total des dépenses (prises en charges par le CPC)	\$



Dépenses que d'autres sources de financement permettront de couvrir :	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total des dépenses (prises en charge par d'autres sources de financement)	\$
Total des dépenses du projet	\$



PARTIE D : LISTE DE VÉRIFICATION FINALE

Veillez vous assurer que les documents suivants sont complets et ont été téléversés sur le formulaire de demande en ligne.

J'ai passé en revue les lignes directrices de la subvention et ma demande est admissible aux termes des lignes directrices du Fonds de développement du sport paralympique 2017-2018.

Le formulaire de demande de subvention au titre du Fonds de développement du sport paralympique est complet (**Partie A** : Renseignements sur l'organisme, **Partie B** : Renseignements sur le projet, **Partie C** : Renseignements financiers).

Un résumé des états financiers de l'année de fonctionnement la plus récente ou une lettre d'autorisation du représentant financier de l'organisme accompagne la demande (le trésorier, par exemple).

Si nécessaire, je dispose d'un Plan d'entraînement annuel (PEA) et de la liste des athlètes qui participent au programme.

Je comprends que les renseignements relatifs à notre organisme (nom du club, site Web, etc.) figureront sur <http://paralympique.ca/trouvezunclub> et seront repris dans le cadre d'initiatives de recrutement connexes, et j'y consens; les états financiers de l'organisme ne sont pas concernés par cette démarche.

Oui

Non

Je soussigné _____ (Nom de la personne-ressource principale) confirme au nom de _____ (Nom de l'organisme) avoir vérifié que les renseignements qui figurent dans cette demande sont factuels.

Signature

Date