



COORDONNATEUR SENIOR, PERFORMANCE PARALYMPIQUE

DESCRIPTION DE TÂCHES

Le coordonnateur senior, performance paralympique, travaille avec une équipe pour améliorer les services de performance aux Jeux paralympiques et soutenir les sports membres avec plusieurs services, programmes et projets de financement, dont les visites des sites des Jeux, la familiarisation, le dépistage pour le camp d'entraînement avant les Jeux, les compétitions tests, les orientations de l'équipe avant les Jeux et les services de performance aux Jeux dont les services de santé et de science sportive. Le coordonnateur senior travaille aussi avec les partenaires de performance du CPC pour assurer l'enlignement de la programmation pour la planification intégrée de la haute performance et des Jeux. Ce poste travaille aussi de près avec l'équipe du cheminement paralympique du CPC sur l'identification des athlètes, les projets de transferts et les projets constants de cheminement paralympiques impliquant les sports membres.

Genre: Permanent

Relève du: Gestionnaire, performance paralympique

Endroit: Ottawa

Principales responsabilités

- Contribue à la stratégie sportive du CPC et implante les plans du programme stratégique
- Aide au développement et à l'implantation du plan opérationnel des services de performance et de science sportive aux Jeux paralympiques avec nos sports membres
- Aide au développement d'une série de services et de programmes pour les objectifs de la stratégie sportive du CPC pour atteindre nos importantes cibles établies de performance
- Fournit des rapports constants de statut sur tous les plans du programme et le statut de relation avec les sports et les partenaires de performance
- Implante des projets avec les partenaires de performance dans les domaines de compétence dans les services de performance paralympique



- Aide à recueillir les données et fournit des analyses sur la performance du Canada avant et pendant les Jeux, en collaboration avec les partenaires de performance, par sport
- Collabore avec les autres services du CPC pour atteindre les objectifs stratégiques du CPC
- Gère les relations avec les sports membres et les principaux partenaires de performance pour offrir une planification optimale et des services de niveau mondial pendant les Jeux
- Comprend, implante et maintient les meilleures pratiques et procédures paralympiques de niveau mondial par une collaboration constante dans le service
- Participe aux examens d'À Nous le podium des sports assignés

Qualifications

Éducation

- Éducation post secondaire, préférablement en kinésiologie, ou une expérience équivalente dans un poste semblable avec une organisation sportive ou comme athlète ou entraîneur

Connaissances et habiletés

- Solides connaissances sportives incluant une compréhension du système sportif canadien et les tâches, responsabilités et pressions des athlètes, entraîneurs et ONS
- Solide compréhension de l'environnement des Jeux pour aider à mieux préparer les athlètes, les entraîneurs et les chefs d'équipe à produire pendant les Jeux paralympiques
- Capacité démontrée pour développer des relations et travailler efficacement et en collaboration avec les collègues internes et externes
- Capacité de communiquer et d'écrire dans les deux langues officielles
- Efficace avec les applications de bureau comme les courriels, la planification de projets, les banques de données, le traitement de texte, les chiffriers, le développement de présentations, etc.
- Capacité de travailler dans un environnement d'équipe avec de solides habiletés interpersonnelles
- Axé sur les détails avec une approche approfondie pour résoudre les problèmes et les méthodes de travail

Expérience

- Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience comme athlète et/ou entraîneur de haute performance
- Expérience en travaillant dans une organisation nationale sportive dans un service de haute performance



- Expérience en travaillant dans un environnement des Jeux
- Solide expérience dans la planification et la logistique d'événements
- De l'expérience comme paralympien est considérée un atout

Caractéristiques personnelles

- Solides habiletés de gestion des relations
- Démontre de la fiabilité et de la responsabilité
- Dynamique, peut s'adapter aux changements et travaille dans des environnements au rythme rapide
- Axé sur les résultats
- Stratégique
- Systématique et organisé
- Coopératif, joueur d'équipe, collaborateur
- Écoute active: comprend les exigences avant de se lancer dans l'action

Valeurs

- Exemplifie nos valeurs organisationnelles
 - Excellence
 - Intégrité
 - Concentration
 - Équipe

Conditions de travail

- Le travail est principalement dans un environnement de bureau
- De courts voyages et du travail à l'extérieur sont exigés (ex. pour les Jeux, des événements etc.)
- Devra travailler des soirs et des fins de semaine pendant les périodes occupées, incluant les Jeux et d'autres événements spéciaux



PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés peuvent postuler au lien suivant:

<https://paralympic.bamboohr.com/jobs/view.php?id=8> ici au plus tard **le vendredi 29 juin 2018.**

Le CPC est engagé à créer un environnement de travail inclusif et divers et est fier d'être un employeur offrant une occasion égale. Tous les candidats qualifiés recevront une prise en considération pour le poste sans tenir compte de la race, de l'ascendance, du lieu d'origine, de la couleur, de l'origine ethnique, de la citoyenneté, des principes, du sexe, de l'orientation sexuelle, du dossier criminel, de l'âge, du statut marital, du statut familial ou du handicap.

Le CPC accepte et encourage les candidatures des personnes ayant un handicap. De l'hébergement est disponible pour les candidats qui participent à tous les aspects de la procédure de sélection.