



# FORMULAIRE D'APPLICATION

**JOURNÉES DE DÉCOUVERTE DES SPORTS  
PARALYMPIQUES 2026-27**



# Formulaire d'application

## INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

### *Avant de remplir votre demande de subvention :*

1. Veuillez consulter les lignes directrices relatives à la Journée de découverte des sports paralympiques qui sont disponibles à l'adresse <https://paralympique.ca/opportunities-de-financement> et vérifier que votre organisme satisfait les critères d'admissibilité de base.

### *Lorsque vous serez prêt à déposer une demande :*

Lisez chaque question attentivement et répondez complètement. Il y a quatre parties principales à remplir et plusieurs documents complémentaires à fournir :

2. **Partie A:** Les renseignements organisationnels devraient comporter des détails propres à votre organisme ou club.
3. **Partie B:** Les renseignements relatifs au projet devraient comporter des détails sur les programmes ou initiatives qui seront financés grâce à la subvention.
4. **Partie C:** Les renseignements financiers devraient mentionner les fonds versés par le Comité paralympique canadien (CPC) ainsi que les fonds provenant de sources organisationnelles ou externes, le cas échéant. Vous êtes tenus d'expliquer comment les fonds du CPC seront utilisés.
5. **Partie D:** La personne-ressource principale devrait remplir la liste de vérification de la demande et signer celle-ci au nom de l'organisme.
6. Préparez un résumé des états financiers de votre organisme pour l'année de fonctionnement la plus récente ou une lettre d'autorisation émanant du représentant financier de l'organisme.



***Lorsque vous serez prêt à soumettre votre demande :***

7. Téléversez le formulaire de demande dûment rempli, ainsi que les états financiers et tout document complémentaire, par exemple (plan d'entraînement annuel (PEA)), à l'adresse <https://paralympique.ca/opportunités-de-financement>. Veillez à bien remplir tous les documents avant de soumettre le formulaire en ligne.





**5. Décrivez les activités que votre organisme propose habituellement : programmes et ressources. Dans la description de vos activités, assurez-vous de mentionner de manière spécifique les organismes avec lesquels vous travaillez régulièrement en partenariat.**

**Remarques :** *Vous pouvez mentionner les activités relatives aux programmes destinés aux athlètes et/ou para-athlètes, mais assurez-vous de bien faire la distinction.*



**6. Qui participe aux activités ou programmes de votre organisme ? Veuillez présenter vos membres. Veuillez indiquer leur âge, leur rôle (athlète, entraîneur, assistant sportif, etc.), leur type de déficience (visuelle, sensorielle, physique ou intellectuelle), leur niveau d'entraînement/le niveau des compétitions auxquelles ils participent, etc. Si vous déposez une demande de financement pour un athlète individuel ou un groupe d'entraînement, il vous sera demandé plus tard de fournir davantage de renseignements sur leur plan d'entraînement.**

***Remarque :** Vous pouvez inclure les membres ayant une déficience et les membres sans handicap, mais assurez-vous de bien faire la distinction. Soyez honnêtes quant à votre effectif : l'équipe d'évaluation connaît très bien l'environnement parasportif et comprend que l'effectif d'un programme ne reflète pas nécessairement sa pertinence ou sa qualité*



**PARTIE B : RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET**

**7. Nom du projet :**

**8. Sport(s) inclus dans votre projet :**

**9. Date prévue de début et fin du projet :**



**10. Décrivez le programme ou le projet pour lequel vous utiliserez le financement. Veuillez**

**inclure les renseignements suivants :**

- Objectifs principaux et activités clés de l'initiative, y compris les échéanciers prévus pour chaque activité.
- Présentez le cheminement spécifique au sport identifié, de même que les partenaires impliqués ;
- Décrivez comment les informations sur l'admissibilité et la classification en parasport seront communiquées aux participants.
- Décrivez avec précision les athlètes cibles de cet événement : s'agit-il d'une première identification d'athlètes, d'athlètes en transfert ou des deux ?



**11. Pourriez-vous décrire le ou les partenaires qui seront impliqués dans votre projet, ainsi que la nature de votre relation ? S'il vous plaît, spécifiez si vous travaillez avec votre ONS, une OPS ou une autre organisation, et précisez leur rôle dans votre projet.**

**Organisation nationale du sport (ONS) partenaire :**

Rôle dans votre projet (si applicable) :

Nom de votre contact, adresse courriel et numéro de téléphone :

**Organisation provinciale du sport (OPS)/Organisation de sport pour personne en situation de handicap qui sont partenaires :**

Rôle dans votre projet (si applicable) :

Nom de votre contact, adresse courriel, numéro de téléphone :



<b>NOM DE L'ORGANISATION</b>	<b>RÔLE DANS LE PROJET</b>	<b>NOMBRE D'ANNÉES DE COLLABORATION.</b>



**12. Merci de fournir un plan détaillé décrivant comment les athlètes seront informés. Veuillez également inclure un éventuel plan de communication pour les publications et les mises à jour.**



**13. Veuillez inclure dans votre proposition un plan marketing pour vous-même et vos collaborateurs. Ce plan devrait détailler qui vous allez viser (exemple: écoles, centres de réadaptation, organismes, clubs, etc.).**



### **PARTIE C : RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

Je vous prie de bien vouloir fournir le budget complet de votre projet, en veillant à distinguer les dépenses qui seront couvertes par le CPC de celles qui le seront par d'autres sources de financement. Il est à noter que les projets ayant plusieurs sources de revenus pourraient être considérés en priorité. Les demandeurs sont encouragés à inclure leur propre modèle de budget pour le projet, qui doit contenir les mêmes détails que ceux présentés ci-dessous. Le montant maximal pouvant être demandé est fixé à 20 000 \$.

RECETTES	BUDGET
<i>Insérer toutes les sources de recettes :</i>	Montant (\$)
Journées de découverte des sports paralympiques du CPC	\$
	\$
	\$
<b>Total des recettes du projet</b>	\$
DÉPENSES	BUDGET
<i>Insérer toutes les dépenses liées au projet :</i>	Montant (\$)
<b>Dépenses que le financement du CPC permettra de couvrir :</b>	
<i>Exemple : Salaire de l'entraîneur : 25 h @ 25 \$/heure (subvention du CPC)</i>	625 \$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
<b>Total des dépenses (prises en charges par le CPC)</b>	\$
<b>Dépenses que d'autres sources de financement permettront de couvrir :</b>	
	\$
	\$
	\$
<b>Total des dépenses (prises en charge par d'autres sources de financement)</b>	\$
<b>Total des dépenses du projet</b>	\$



## **PARTIE D: LISTE DE VÉRIFICATION FINALE**

**Veillez-vous assurer que les documents suivants sont complets et ont été téléversés sur le formulaire de demande en ligne.**

J'ai examiné les lignes directrices de la subvention, et ma demande est admissible selon les lignes directrices des journées de découverte des sports paralympiques 2026-2027.

Le formulaire de demande pour les journées de découverte des sports paralympiques est complet.

J'ai parlé à mon ONS de mon projet lié aux journées découvertes des sports paralympiques, et celle-ci l'a approuvé, disant qu'il cadrerait bien avec le développement particulier de mon sport. Veuillez noter que les applications seront révisées par l'ONS spécifique.

Un résumé des états financiers de la plus récente année d'exploitation complétée, ou une lettre d'appui du représentant financier de votre organisation (par exemple, un trésorier), sont fournis.

J'ai élaboré un projet détaillé expliquant comment les athlètes seront mis en lien avec des clubs, des OPS et des ONS.

J'ai développé une stratégie de communication ainsi qu'un plan de promotion pour mon événement.

Oui

Non

JE SOUSSIGNE \_\_\_\_\_ (NOM DE LA PERSONNE-RESSOURCE PRINCIPALE) CONFIRME AU NOM DE \_\_\_\_\_ (NOM DE L'ORGANISME) AVOIR VÉRIFIÉ QUE LES RENSEIGNEMENTS QUI FIGURENT DANS CETTE DEMANDE SONT FACTUELS.

Signature \_\_\_\_\_

date \_\_\_\_\_